

Stredná odborná škola, Pod Sokolicami 14, Trenčín

**Plán práce pre školský rok
2025/2026**

Trenčín 10.09.2025

**Vypracoval: Mgr. Monika Augustínová
Mgr. Miriam Kráľová
Gabriela Myslivcová**

Schválil:

**Ing. Ľuboš Chochlík
poverený riadením SOŠ Trenčín**

Obsah

Obsah	2
Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2024/2025	3
Organizácia školského roku 2025/2026	4
Plán celoškolských akcií	5
Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	7
Predmetové komisie TV	8
Plán práce PK v odbore TV	9
Predmetové komisie PV	15
Plán práce PK na odbornom výcviku	16
Počty žiakov v školskom roku 2025/2026	21
Plán exkurzií – úsek PV	22
– úsek TV	23
Pracovné porady - organizačné pokyny	25
Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov šk. rok 2025/2026	26
Plán práce výchovnej poradkyne na školský rok 2025/2026	28
Úlohy, ktoré súvisia s výchovou k humanizmu a so vzdelávaním v oblasti všeobecných ľudských práv a práv dieťaťa	29
Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu na školský rok 2025/2026	30
Plán práce koordinátora prevencie na školský rok 2025/2026	31
Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2025/2026	35
Plán práce tímu na podporu sociálno – emočne bezpečného prostredia na školský rok 2025/2026	37

**Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti
v školskom roku 2024/2025**

Počet žiakov k 15.9.2024: **319**

Prospech hodnotených žiakov:

Počet žiakov: 325

z toho PV: 17
PVD: 61
P: 218
N: 10
Neklasifikovaných: 19

Priemerný prospech SOŠ: 2,45

Priemer ŠO: 2,34

Priemer UO: 2,57

Priemer NŠ: 2,70

Pochvala tr. učiteľom + MOV: 11+3

Pochvala riaditeľom školy: 7

Pokarhanie tr. učiteľom + MOV: 2+2

Pokarhanie riaditeľom školy: 2

Podmienečné vylúčenie: 0

Správanie:

znížené známky na stupeň 2: 14

na stupeň 3: 1

na stupeň 3 a podmien. vylúčenie: 0

na stupeň 4: 0

Absencia:

ospravedlnená 21444 h, t. j. 65,98 h na 1 žiaka

neospravedlnená 1493 h, t. j. 4,59 h na 1 žiaka

Organizácia školského roka 2025/2026

Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra 2025 (pondelok)
končí sa 30. júna 2026 (utorok).

Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra 2025 (pondelok) a

končí sa 30. januára 2026 (piatok).
Vyučovanie v druhom polroku sa po polročných prázdninách
začína 3. februára 2026 (utorok) a
končí sa 30. júna 2026 (utorok).

Pedagogické rady: 1. 27.1.2026
2. 23.6.2026

Ďalšie budú zvolané operatívne podľa potreby pokynom riaditeľ'a SOŠ.

Prázdniny: jesenné: 30. október 2025 - 31. október 2025
vianočné: 22. december 2025 - 7. január 2026
polročné 2. február 2026
jarné: 23. február 2026 - 27. február 2026
veľkonočné: 2. apríl 2026 - 7. apríl 2026
letné: 1. júl 2026 - 31. august 2026

Začiatok vyučovania po prázdninách: 01. september 2026 (utorok).

Záverečné skúšky: pedag. rada pred ZS: 10. jún 2026 (streda)
vydanie vysvedčení: 12. jún 2026 (piatok)
voľno žiakov na prípravu: 15.-17. jún 2026
praktická časť: 18. júna a 19. júna 2026 (štvrtok, piatok)
teoretická časť: 22. júna 2026 (pondelok)

Maturitné skúšky:

slovenský jazyk – externá časť a písomná forma internej časti: 10. marca 2026
cudzí jazyk – externá časť a písomná forma internej časti: 11. marca 2026
interná časť MS: 1.6. – 5.6.2026

Praktická časť odbornej zložky:

IV. ME – 2697 K (automatizačná technika)	12.05 – 13.05.2026
2697 K (autotronika)	12.05 – 13.05.2026
2697 K (informačná technika)	12.05 – 13.05.2026

IV. NA – 2411 K (mechanik nastavovač)	12.05 – 13.05.2026
2412 K (mechanik NC)	12.05 – 13.05.2026

II. ES – 2675 L 03 (elektrotechnika)	14.05.2026
2414 L 01 (strojárstvo)	14.05.2026

pedagogická rada: 19.05.2026
vydanie vysvedčení: 22.05.2026
akademický týždeň: 25.05.2026 – 29.05.2026

Prijímacie konanie - denné štúdium: 1. kolo
1 . termín prijímacích skúšok 4. máj 2026
(v prípade potreby) 5. máj 2026
2. termín prijímacích skúšok 11.máj.2026
(v prípade potreby) 12.máj.2026

Ďalší termín:

- na nenaplnený počet miest 2. kolo 16. jún 2026
- nadstavbové štúdium: mesiac jún 2026 formou výberového konania bez prijímacích skúšok

Termín prijímacieho konania určí na návrh prijímacej komisie pedagogická rada.

Plán celoškolských akcií

1. Otvorenie šk. roku 2025/2026 podľa pokynu č. 50/2025
Zodpov.: R SOŠ, ZR TV, ZR PV, VÚ TEČ Termín: 01. september 2025
2. Vypracovať ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: september 2025
3. Imatrikulácia žiakov I. ročníka.
Zodpov.: ZR TV Termín: november 2025
4. Celoškolské rodičovské združenie.
Zodpov.: výbor RZ Termín: október 2025
5. Záverečné skúšky žiakov učebných odborov, vyradenie absolventov.
Zodpov.: ZR PV, ZR TV Termín: jún 2026
6. Podľa plánu realizovať exkurzie žiakov SOŠ.
Zodpov.: ZR PV, ZR TV, VÚ TEČ Termín: podľa plánu
7. Organizovať LVVK žiakov SOŠ I. ročník (*podľa záujmu žiakov*).
Zodpov.: ZR TV, VÚ TEČ Termín: február 2026
8. Organizovať základné kolo súťaže zručnosti ŠO, UO a podľa úspešnosti zabezpečiť prípravu do vyšších kôl.
Zodpov.: ZR PV, TV Termín: december - február 2026
9. Organizovať školské kolá v kultúrno-spoločenských a športových súťažiach.
Zodpov.: ZR TV Termín: priebežne
10. Maturitné skúšky žiakov ŠO.
Zodpov.: ZR TV, PV Termín: september 2025,
február, apríl, máj, jún 2026
11. Prijímacie konanie do ŠO, UO, NŠ pre školský rok 2026/2027.
Zodpov.: R SOŠ Termín: máj, jún 2026
12. Vlastivedno-historická prechádzka počas MS a ZS.
Zodpov.: ZR TV, PV Termín: máj, jún 2026
13. Kurz pohybových aktivít, pre 1. ročník štud. a uč. odborov.
Termín: október 2025

Kurz pohybových aktivít, pre 2. ročník štud. odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: marec, apríl,
máj, jún 2026
14. Kurz ochrany života a zdravia, pre 3. ročník uč. odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: október 2025
máj, jún 2026
15. Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník štud. odborov.

- | | |
|---|---------------------------------------|
| Zodpov.: ZR TV, ZR PV | Termín: október 2025
máj, jún 2026 |
| Účelové cvičenia pre 1., 2. ročník učebných odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV | Termín: október 2025
máj, jún 2026 |
16. Realizovať preventívne programy v súlade s Národným programom boja proti drogám, koncepciou prevencie drogových závislostí a plánu práce koordinátora prevencie.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV, koordinátor prevencie
Termín: priebežne
 17. Exkurzia v automobilovej výrobe, pre 3. a 4. ročník odboru 2697 K mechanik elektrotechnik so zameraním na autotroniku.
Zodpov.: Ing. Vladimír Bobot
Termín: február-marec 2026
 18. Exkurzia v automobilovej výrobe, pre 3. a 4. ročník odboru 2697 K mechanik elektrotechnik so zameraním na automatizačnú techniku.
Zodpov.: Ing. Branislav Robota
Termín: apríl 2026
 19. TRD
Zodpov.: Ing. Ľuboš Chochlík
Termín: apríl 2026
 20. Vianočná Viedeň.
Zodpov.: PaedDr. Provazníková
Termín: december 2025
 21. Zážitkové učenie – Uhrovec a Beckov
Zodpov.: PaedDr. Provazníková
Termín: október 2025

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Manažment školy zabezpečí v ĎVPZ pre školský rok 2025/2026 najmä:

1. Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
2. Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
3. Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
4. Sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
5. Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
6. Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie, atď.
7. Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami - videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

8. Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
9. Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

Pedagogickí zamestnanci školy sa budú priebežne zúčastňovať na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v oblastiach:

- využitie IKT v práci pedagóga potrebné pedagogické štúdium,
- štúdium cudzích jazykov,
- špecializačné inovačné štúdium pre výchovných poradcov,
- špecializačné inovačné štúdium pre pedagogických zamestnancov,
- aktualizácie štúdium pre pedagogických zamestnancov
- príprava vedúcich pedagogických zamestnancov,
- magisterské štúdium podľa potreby,
- príprava učiteľov na rozvoj komunikačných a sociálnych kompetencií mládeže súvisiacich s ich zaradením.

Termín: priebežne

Zodp.: R SOŠ, ZRTV, ZRPV

Predmetové komisie TV a PV

1. PK – strojárské predmety

Ing. Jurzová Zuzana	- predseda
Ing. Košťalik Pavol	- člen
Ing. Robota Branislav	- člen
Bc. Špánik Martin	- člen
Ing. Trnavský Jaroslav	- člen

2. PK - elektrotechnické predmety

Ing. Laginová Agáta	- predseda
Ing. Bobot Vladimír	- člen
Ing. Duffek Jozef	- člen
Ing. Kollárová Milena	- člen
Mgr. Berčíková Jarmila	- člen
Ing. Pajda Tomáš	- člen

3. PK - všeobecnovzdelávacie predmety

Mgr. Kotruchová Jana	- predseda
p. Bulovčák Ivan	- člen
Mgr. Havalda Václav	- člen
Mgr. Haromová Gabriela	- člen
Paed.Dr. Provazníková Jana	- člen
Mgr. Jurzová Michaela	- člen
Mgr. Šedivá Jana	- člen
Mgr. Čechová Renáta	- člen

Plán práce PK v odbore TV

Plán práce predmetovej komisie TV č. 1 – strojárske predmety pre školský rok 2025/2026

Vedúci PK:	Ing. Zuzana Jurzová
Členovia:	Ing. Pavol Košťalik
	Ing. Branislav Robota
	Bc. Špánik Martin
	Ing. Jaroslav Trnavský

Hlavné úlohy:

1. Sledovať plnenie učebných osnov odborných predmetov teoretického vyučovania v koordinácii s odborným výcvikom.
2. Aktivovať žiakov k mimoškolskej činnosti v rámci odborných krúžkov.
3. Viest' žiakov k samostatnej práci tak, aby vedeli uplatňovať teoretické vedomosti pri praktických činnostiach..
4. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie si vedomostí.
5. Zapájať žiakov do súťaží SOČ, Zenitu a zúčastňovať sa rôznych prehliadok a seminárov v odbornej oblasti.
6. Zahrnúť prvky enviromentálnej výchovy do odborných strojárskych predmetov.
7. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP, vnútorného poriadku SOŠ a opatrení proti COVID-u
8. Spolupracovať s MC pri ďalšom odbornom vzdelávaní učiteľov, sledovať odborné časopisy a literatúru.

9. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prosievajúcim žiakom.

Plán zasadnutí PK č. 1:

september:

- príprava na šk. rok 2025/2026
- schválenie tematických plánov
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií v súlade s plánom akcií SOŠ
- príprava na SOČ, vypísanie tém
- exkurzie podľa plánu práce školy

november:

- nábor žiakov pre nový školský rok 2026/2027
- Trenčiansky robotický deň 2026
- školské kolo súťaže ZENIT
- kontrola plnenie tematických plánov
- príprava maturitných zadání
- exkurzie podľa plánu práce školy

február:

- školské kolo SOČ
- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- schválenie maturitných zadání v strojárskych odboroch
- exkurzie podľa plánu práce školy

apríl:

- vyhodnotenie SOČ
- plnenie tematických plánov
- príprava na ústne maturity
- príprava na záverečné skúšky

jún:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- vyhodnotenie maturitných skúšok, záverečných skúšok
- návrhy na skvalitnenie práce PK
- exkurzie a výlety

Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu roka.

Vypracovala: Ing. Zuzana Jurzová, predseda PK č. 1

**Plán práce predmetovej komisie TV č. 2 - elektrotechnické predmety
pre školský rok 2025/2026**

Vedúci PK: Ing. Agáta Laginová
Členovia PK: Ing. Vladimír Bobot
Ing. Jozef Duffek
Ing. Milena Kollárová
Mgr. Berčíková Jarmila
Ing. Pajda Tomáš

Hlavné úlohy:

1. Sledovať plnenie učebných osnov odborných predmetov teoretického vyučovania v koordinácii s odborným výcvikom.
2. Aktivovať žiakov k mimoškolskej činnosti v rámci odborných krúžkov (robotický, krúžok elektroniky, programovanie, internetový klub....)
3. viesť žiakov k samostatnej práci tak, aby vedeli uplatňovať teoretické vedomosti pri praktických činnostiach.
4. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie si vedomostí.
5. Zapájať žiakov do súťaží, SOČ, ZENIT-u a zúčastňovať sa rôznych prehliadok a seminárov v odbornej oblasti.
6. Zahnúť prvky environmentálnej výchovy a finančnej gramotnosti do odborných elektrotechnických predmetov.
7. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ
8. Spolupracovať s MC pri ďalšom odbornom vzdelávaní učiteľov, sledovať odborné časopisy a literatúru.
9. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prospievajúcim žiakom.

Plán zasadnutí PK č. 2 :

september:

- príprava na šk. rok 2025/2026
- schválenie tematických plánov

- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií v súlade s plánom akcii SOŠ
- rozdelenie úloh na maturitných skúškach a záverečných skúškach v šk. rok 2025/2026
- plány na krúžkovú činnosť
- príprava na SOČ, vypísanie tém na obhajoby vlastných projektov v spolupráci s odborným výcvikom v končiacich triedach
- exkurzie podľa plánu práce školy
- príprava TRD

november:

- oslovenie sponzorov na TRD, príprava programu s partnermi TRD
- nábor žiakov pre nový školský rok 2026/2027
- kontrola plnenia tematických plánov
- príprava maturitných tém
- školské kolo súťaže ZENIT
- dohľad nad činnosťou krúžku robotiky, krúžku elektroniky a internetového klubu, ktoré vedú učitelia PK č. 2.
- exkurzie podľa plánu práce školy

február:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- školské kolo SOČ
- schválenie maturitných tém a otázok na záverečné skúšky v elektrotechnických odboroch
- exkurzie podľa plánu práce školy

apríl:

- plnenie tematických plánov
- vyhodnotenie SOČ
- príprava na TČ OZ MS a záverečné skúšky
- exkurzie podľa plánu práce školy

jún:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- vyhodnotenie maturitných skúšok a záverečných skúšok v šk. roku 2025/2026
- návrhy na skvalitnenie práce PK
- exkurzie podľa plánu práce školy

Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu školského roka.

Vypracovala: Ing. Agáta Laginová, vedúci PK č. 2

Plán práce predmetovej komisie TV č. 3 - všeobecnovzdelávacie predmety pre školský rok 2025/2026

Vedúci PK: Mgr. Jana Kotruchová

Členovia PK: p. Bulovčák Ivan

Mgr. Havalda Václav

Mgr. Haromová Gabriela

Paed.Dr. Provazníková Jana

Mgr. Jurzová Michaela

Mgr. Šedivá Jana

Mgr. Čechová Renata

Hlavné úlohy:

1. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prosievajúcim žiakom.
2. Aktivovať žiakov správnou voľbou vyučovacej metódy.
3. Viest' žiakov k samostatnej práci, práci s učebnými textami a počítačom.
4. Viest' žiakov k čítaniu kníh nielen v slovenskom jazyku.
5. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie a osvojenie si vedomostí.
6. Zapájať žiakov do matematických a iných súťaží.
7. Zapájať žiakov do SOČ.
8. Zvyšovať telesnú a pohybovú zdatnosť žiakov.
9. Zahŕnúť prvky environmentálnej výchovy do predmetov.
10. Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám.
11. Spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy a literatúru.
12. V rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch.
13. V rámci PK si vymieňať skúsenosti v rámci jednotlivých predmetov.
14. Implementovať finančnú gramotnosť do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa jednotlivých tematických okruhov
15. Viest' žiakov k dodržiavaniu ľudských práv, rasovej znášanlivosti, tolerancii národnostných menšín a ľudí so zdravotných znevýhodnením

Plán zasadnutí PK:

september:

- príprava na šk. rok 2025/2026, preštudovanie ŠkVP
- preštudovať cieľové požiadavky k maturitným skúškam (<https://www.statpedu.sk/sk/maturitne-skusky/platne-od-sk-r-2018/2019/>)
- schválenie tematických plánov
- zapojiť študentov do súťaží (MAX, KLOKAN ...)
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií
- príprava plánov na Ochranu života a zdravia

- rozdelenie úloh na šk. rok 2025/2026
- plán na krúžkovú činnosť

október:

- zapojiť študentov do workshopu o posilňovaní ľudskej dôstojnosti a ľudských právach
- príprava školského kola olympiád
- príprava lyžiarskeho kurzu na šk. rok 2025/2026
- príprava organizačného zabezpečenia TRD

november - január:

- opatrenia na odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese
- kontrola plnenia tematických plánov
- realizácia TRD
- kultúrno-vzdelávacia exkurzia – podpora tolerance
- príprava maturitných заданий
- príprava na športové akcie
- príprava na SOČ
- nábor žiakov
- olympiáda SJL, cudzie jazyky, literárna a historická exkurzia (Trenčiansky región)
- exkurzia Viedeň história – vojenské múzeum, Technické múzeum
- návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku

február - marec:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok
- vyhodnotenie environmentálnej výchovy
- vyhodnotenie protidrogovej činnosti
- informácie o súťažiach v rámci predmetov PK
- maturitný poriadok
- kultúrno-vzdelávacia exkurzia – fyzika , ekológia (čistička odpadových vôd)

apríl - máj:

- plnenie tematických plánov
- príprava žiakov na športové súťaže
- vyhodnotenie SOČ
- príprava na ústne maturity
- tematická exkurzia z fyziky pre študentov študijných odborov
- príprava a realizácia akcie „Týždeň zdravia“

jún:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok
- vyhodnotenie environmentálnej výchovy
- vyhodnotenie protidrogovej činnosti
- vyhodnotenie maturitných skúšok
- vyhodnotenie súťaží
- návrhy na skvalitnenie práce PK

Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu roka.

Vypracovala: Mgr. Jana Kotruchová, vedúci PK č. 3

Predmetové komisie PV

Predmetová komisia PV č. 1 :

pre študijné odbory - 2411 K;
pre učebné odbory - 2487 H 01; 2487 H 03, 2433 H; 2464 H,
pre nadstavbové štúdium – 2414 L 01.

Predseda PK: p. Ján Bajzík
Podpredseda: p. Miroslav Kadlečík
členovia: Bc. František Berec
p. Peter Kmeťo
p. Blaháč Dušan
p. Slezák Martin
p. Cyprián Rastislav

Predmetová komisia PV č. 2 :

pre študijné odbory - 2697 K, 2412 K;
pre učebné odbory - 2683 H 12;
pre nadstavbové štúdium – 2675 L 03.

Predseda PK: Anton Valko- člen
Podpredseda: Bc. Adam Minárik - člen
Členovia: Ján Bajzík - člen
Pavol Liška - člen
Mgr. Juraj Kramár - člen
p. Škrovánek Milan

Plán práce PK č.1 na odbornom výcviku pre školský rok 2025/2026

pre študijné odbory - 2411 K

pre učebné odbory - 2487 H 01, 2487 H 03, 2433 H, 2464 H

pre nadstavbové štúdium – 2414 L 01

Predseda PK: p. Ján Bajzík
Podpredseda: p. Miroslav Kadlečík
členovia: Bc. František Berec
p. Peter Kmeťo
p. Blaháč Dušan
p. Slezák Martin
p. Cyprián Rastislav

Hlavným cieľom tejto komisie je venovať pozornosť plneniu učebných osnov odborného výcviku a koordinácii výučby s odbornými predmetmi teoretickým vyučovaním. Ďalej napomáhať majstrom OV v otázkach organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. PK sa bude zaoberať problematikou materiálo-technického zabezpečenia pre plnenie tematických celkov a modernizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu. V neposlednom rade sa bude venovať výmene skúseností majstrov OV a učiteľov odborných predmetov.

Komisia sa bude stretávať jedenkrát za štvrťrok a v prípade potreby aj na mimoriadnych zasadnutiach. Úlohy PK č. 1 v školskom roku 2025/2026

1. Návrh, prejednanie a schválenie foriem tém PČOZ MS pre študijné odbory:
2411 K – mechanik nastavovač
2414 L 01 – strojárstvo –výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení
2. Návrh, prejednanie a schválenie tém praktickej časti záverečnej skúšky pre učebné odbory:
2487 H 01 auto opravár mechanik - jednotné zadanie SOPK
2433 H obrábač kovov - jednotné zadanie SOPK
S technickým referátom úseku TEČ materiálne zabezpečiť záverečné a maturitné skúšky – praktickú časť.
3. Zabezpečiť pre odbory v pôsobnosti PK odborný rozvoj.
4. Spracovať rozpis požadovaného materiálu pre jednotlivé odbory podľa tematických plánov pre všetky ročníky.
5. Zabezpečiť modernizáciu výučby tematických celkov a zakomponovať ju do tematických plánov aj s materiálovým zabezpečením.
6. Zhodnotiť poznatky z dodržiavania BOZP a vnútorného poriadku SOŠ.
7. Riešenie výchovných problémov. Venovať pozornosť pripomienkam rodičov.
8. Kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh z jednotlivých zasadnutí.

Plánované zasadnutia predmetovej komisie PV č. 1:

I. štvrťrok:

1. Oboznámenie členov PK s plánom práce a doplnenie plánu o pripomienky jednotlivých členov komisie.
2. Schválenie plánu práce predmetovej komisie.
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2024/2025
4. Pripomienky a návrhy k tematickým celkom pri plnení a preberaní tém.
5. Dohodnúť plán konzultácií s predsedom PK na teoretickom vyučovaní.
6. Výber a príprava žiakov pre súťaže odborných zručností v šk. r. 2025/2026.

II. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.

2. Pripomienky k materiálóvému zabezpečeniu pre plnenie jednotlivých tematických celkov, u všetkých ročníkov. Doplnenie požiadaviek.
3. Zhodnotiť úspešnosť žiakov v súťažiach odborných zručností ZENIT.
4. Vzájomná výmena poznatkov a skúseností z dodržiavania BOZP a hygieny práce na jednotlivých pracoviskách. Priebežná diskusia k téme poriadok na šatniach žiakov.
5. Diskusia.

III. štvrtrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za prvý polrok.
3. Príprava žiakov končiacich ročníkov na maturitné skúšky, návrh tém na praktickú časť odbornej zložky.
4. Zhodnotiť úspešnosť žiakov v odbornom rozvoji (účasť vo firmách a spoločnostiach) a zvážiť perspektívy takejto výučby v nasledujúcom školskom roku.
5. Plnenie tematických celkov, spolupráca MOV, konzultácie s učiteľmi odborných predmetov a triednymi učiteľmi.
6. Využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky pri výučbe jednotlivých tém.
7. Diskusia.

IV. štvrtrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Príprava žiakov končiacich ročníkov na záverečné skúšky a návrh záverečných prác pre praktickú časť skúšky.
3. Prehodnotenie daného stavu žiakov do nového školského roku.
4. Príprava plánu práce PK pre budúci školský rok a jeho hlavné zameranie.
5. Diskusia

Vypracoval: Ján Bajzík, predseda PK

Plán práce predmetovej komisie č. 2 úseku PV pre šk. rok 2025/2026

Študijné odbory :

2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti informačných technológií
2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti autotroniky
2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti automatizačnej techniky
2412 K Mechanik číslicovo riadených strojov
2675 L 03 Elektrotechnika elektronické zariadenia

Učebné odbory :

2683 H 12 Elektromechanik - automatizačná technika

Zloženie PK

Predmetová komisia PV č. 2 : pre študijné odbory - 2697 K, 2412 K;
pre učebné odbory - 2683 H 12;
pre nadstavbové štúdium – 2675 L 03.

Predseda PK: Anton Valko- MOV
Podpredseda: Bc. Adam Minárik - MOV
Členovia: Ján Bajzík - MOV
Pavol Liška - MOV
Mgr. Juraj Kramár - MOV
Milan Škrovánek

Náplň práce PK

Predmetové komisie plnia organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu funkciu, ako aj odbornú-metodickú funkciu.

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, základným dokumentom školy je **Školský vzdelávací program**, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole.

Učebné osnovy ako súčasť ŠkVP vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele.

Obsah a rozsah podľa učebného plánu pre **odborný výcvik** sú vypracované v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom *Štátneho vzdelávacieho programu*.

PK musí venovať veľkú pozornosť aj definovaniu **kľúčových kompetencií**.

Vzdelávacie štandardy obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré majú žiaci získať.

Vzdelávacie štandardy sa delia na:

a) **výkonové štandardy**, ktoré určujú kritériá úrovne zvládnutia vedomostí, zručností a schopností,

b) **obsahové štandardy**, ktoré určujú rozsah požadovaných vedomostí a zručností.

Práve pri tvorbe ŠkVP, vypracovaní učebných osnov, vymedzení kľúčových kompetencií má PK nezastupiteľné miesto a povinnosti

Predseda PK zodpovedá za:

- prípravu a vedenie riadneho a mimoriadneho zasadnutia PK,
- vypracovanie a plnenie plánu práce PK,
- odbornú úroveň vyučovania -odborného výcviku,
- prípravu pedagogickej dokumentácie v zverenej oblasti plnenia ŠkVP,
- plnenie úloh uložených PK vedením školy,
- spoluprácu s ostatnými PK na škole,
- prenos informácií z vedenia školy na členov PK,

- plán prípravy žiakov školy na súťaže
- plán exkurzií,
- predloženie zápisníc zo zasadnutí PK vedeniu školy,
- prípravu návrhu do plánu kontinuálneho vzdelávania PZ,

Hlavné úlohy predmetovej komisie odborný výcvik- elektrotechnika boli zamerané na nasledovné oblasti.

- Plniť ŠkVP a UO odborného výcviku študijných a učebných odborov v koordinácii s odbornými predmetmi teoretického vyučovania.
- Vyhľadávať talentovaných a nadaných žiakov a ich systematickú prípravu na súťaže Zenit v elektrotechnike, Stredoškolskej odbornej činnosti, Mladý tvorca a iné...
- Organizovať školské kolo Zenit v elektrotechnike a SOČ a najlepších pripraviť do krajského kola .
- Vytvárať podmienky na aplikáciu nových technológií a platforiem (Festo-pneumatika Arduino, Atmel, EAGLE, PLC Siemens S7 200, LOGO, Inteligentná inštalácia, kamerové systémy, zabezpečovacie zariadenia, CAD systémy....), diagnostika v oblasti autotroniky do vyučovacieho procesu.
- Zintenzívniť vzájomnú spoluprácu učiteľov odborných predmetov a MOV pri inovácii, zhotovovaní a realizácii učebných pomôcok.
- Zvoliť diferencovaný prístup k žiakom z menej podnetného prostredia a venovať sa im individuálne v zmysle humanizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pomoc začínajúcim MOV orientovať sa v problematike organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Zaoberať sa materiálno - technickým zabezpečením OV pre plnenie tematických celkov a modernizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu
- Komisia bude zasadať jedenkrát za štvrtrok, v prípade nutnosti aj na mimoriadnych zasadnutiach.
- Schváliť témy praktickej časti OZ MS pre študijné odbory a ZS pre učebné odbory
- Vypracovať rozpis materiálu na zabezpečenie vyučovania OV vo všetkých ročníkoch
- Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ na jednotlivých pracoviskách OV
- Vyhodnocovať poznatky a pripomienky zo strany rodičov
- Zúčastňovať sa náboru žiakov
- Pripraviť školenie a preskúšanie odbornej spôsobilosti pre elektro-odbory.
- Kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh z jednotlivých zasadnutí.

Plán jednotlivých zasadnutí PK:

August -november

1. Príprava a realizácia exkurzií a rozdelenie žiakov do firiem na praktickú príprav
2. Kontrola a úpravy tematických plánov, tematických celkov a ŠVzP
3. Požiadavky na MTZ na vyučovanie OV
4. Riešenie aktuálnych problémov
5. Zistenie záujmu žiakov o mimoškolskú činnosť
6. Príprava súťaží SOČ, ZENIT, výstav a prezentácií školy Stredoškolák, Technická olympiáda, ...
7. Príprava a spolupráca na prezentácii školy na TRD

December- Marec

1. Vyhodnotenie činnosti PK za predchádzajúce obdobie
2. Návrh foriem a tém pre PČ OZ MS a PČ ZS

3. Schválenie na podpis –témy pre PČ OZ MS
4. Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít (prezentácie školy)
5. Informácie a vyhodnotenie výsledkov súťaží,
6. Riešenie aktuálnych problémov

Apríl -Máj

1. Vyhodnotenie výsledkov PK dosiahnutých za predchádzajúce obdobie
2. Vyhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za prvý polrok 2025/2026
3. Vyhodnotenie výsledkov súťaží Zenit a SOČ krajské kolo
4. Príprava MTZ pre PČ OZ MS a PČ ZS
5. Príprava a spolupráca na prezentácii školy, výstavách a súťažiach
6. Riešenie aktuálnych problémov
7. Príprava školenia a preskúšania Vyhlášky 508/2009 Z.z §21.

Jún -Júl

1. Vyhodnotenie výsledkov PK dosiahnutých za predchádzajúce obdobie, kontrola úloh
2. Vyhodnotenie školenia a skúšok -Vyhlášky 508/2009 Z.z §21
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok 2025/2026
4. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ na jednotlivých pracoviskách OV
5. Kontrola, úprava a doplnenie ŠVzP
6. Vyhodnocovať poznatky a pripomienky zo strany rodičov
7. Príprava plánu PK pre nastávajúci školský rok
8. Doplnenie vyhodnocujúcej správy

Vypracoval: Anton Valko, predseda PK

Počty žiakov v školskom roku 2025/2026 (stav k 15.9.2025)

Denné štúdium	1. ročník	2. ročník	3. ročník		4. ročník	spolu
Študijné odbory						
2697 K mechanik elektrotechnik						
2411 K mechanik nastavovač						
2412 K mechanik číslic. riad. strojov						
Spolu						
Učebný odbor						

2433 H obrábáč kovov						
2487 H 01 autoopravár - mechanik						
2683 H 12 elektromechanik – automat.techn.						
SPOLU:						

Denné nadstavbové štúdium:	I. ročník	II. ročník	Spolu
2675 L 03 elektrotechnika – elektron. zar.			
2414 L 01 strojárstvo – výroba, montáž...			
Spolu			

Spolu žiakov:

Počet integrovaných žiakov:

Plán exkurzií – PV		
Žiaci	Miesto	Cieľ
Odbory so zameraním na elektrotechniku	Vodné elektr. TN Jadrová elektrárň Mochovce HELLA, Kočovce - NM n/V Askoll - Potvorice Delta – Dubnica n/V Bízlink - Trenčín	Výroba el. energie, navíjanie motorov, výroba svietidiel pre aut.priem., nové trendy elektrotechnickom priemysle, výroba káblových zväzkov a káblov, elektromontáž
Odbory so zameraním na strojárstvo	Konštrukta TireTech, a.s. RKS Trenčín JAMP Trenčín Považský cukrovar - Trenčianska Teplá HS-Tec, spol. s r.o. TRENS, a. s. Manz Automation NMn/V Branson Ultrasonics a.s. NMn/V Stavokov spol s.r.o.	Nové trendy v strojárskom priemysle, organizácia výroby v strojárskej firme, programovanie a obsluha CNC strojov v praxi,
Odbory so zameraním na autoopravárstvo	Mikona Trenčín Peugeot Trenčín PTA Trenčín Araver Trenčín alebo Opatová Suzuki – Belá Trenčianská Turná Autoštýl - Trenčianská Turná Fiat - Trenčín	Oboznámenie s činnosťou pri oprave, diagnostike, kontrole a príprave automobilov na predaj zákazníkom.
Výstavy a veľtrhy výber žiakov	Agrokomplex Nitra Expocenter Trenčín MSV Brno	autosalón Stredoškola Trenč. Robotický deň strojársky veľtrh Akciové plánovať podľa kalendára podujatí jednotlivých výstavísk.
Termín: podľa tematického plánu a rozhodnutí spoločností		Zodpov.: MOV

Plán exkurzií, výstav, kultúrnych podujatí – TV

Odbor	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
NA	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Hvezdáreň Viedeň Kovoobrábacie firmy	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Elosys, Divadlo Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky
NC	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Hvezdáreň Viedeň Kovoobrábacie firmy	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky	MSV Nitra, Brno Elosys, Divadlo Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky
ME	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Hvezdáreň Viedeň Kovoobrábacie firmy	Stredoškolaák Elosys Elektrárne Divadlo Múzeum SNP Autosalón Nitra Tech. múzeum Viedeň Automobilové podniky Elektrotech. podniky	Stredoškolaák Elosys Invex Brno Divadlo Autosalón Bratislava Automobilové podniky Elektrotechn. podniky Konštrukt-Industry, a.s. Považský cukor a.s. - AT	Divadlo Invex Brno Autosalón Nitra Autosalón Bratislava Automobilové podniky Elektrotech. podniky
OK	Hvezdáreň Viedeň Kovoobrábacie firmy HS-Tec, spol. s r.o. Stavokov	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Kovoobrábacie firmy	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Kovoobrábacie firmy	_____
AO	Hvezdáreň Viedeň Kovoobrábacie firmy Autosalón Automobilové podniky MSM Trenčín	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky MSM Trenčín	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky	_____
AOK	Hvezdáreň Viedeň Kovoobrábacie firmy Autosalón Automobilové podniky MSM Trenčín	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky MSM Trenčín	MSV Nitra, Brno Stredoškolaák Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky	_____
EM	Stredoškolaák Viedeň Kovoobrábacie firmy Elektrotechn. podniky MSM Trenčín	Stredoškolaák Elosys Divadlo Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky MSM Trenčín	Stredoškolaák Elosys Divadlo Automobilové podniky	_____

SO1	MSV Nitra, Brno Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Bratislava Kovoobrábacie podniky	Kovoobrábacie firmy MSV Brno, Učeň, Elosys, Autosalón 3D kino	_____	_____
EO3	MSV Nitra, Brno Stredoškólák Viedeň Kovoobrábacie firmy Elektrotechn. podniky MSM Trenčín	Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky	_____	_____

Pracovné porady - organizačné pokyny

Termín konania pracovných porád vedenia je vždy v stredu so začiatkom o 11.30 h v kancelárii riaditeľa SOŠ Trenčín.

Súčasťou programu každej porady bude prvý bod „Kontrola úloh“ a posledný bod „Rôzne“.

Termín konania porady s PPK TV a PPK PV je vždy v stredu so začiatkom o 13.30 h.

Mesačné pracovné porady na úseku PV sa budú konať podľa potreby posledný štvrtok v mesiaci o 13.45 h v dielňach PV, K výstavisku 11.

Mesačné pracovné porady na úseku TV sa budú konať podľa potreby posledný štvrtok v mesiaci o 14.30 h.

Mesačné porady referátu technicko-ekonomického sa budú konať posledný utorok v mesiaci o 08.00 hod.

Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov šk. rok 2025/2026

SEPTEMBER

1. Pripravenosť školského roku
2. Uplatnenie v praxi, úspešnosť na VŠ
3. Aktualizácia tematických plánov
4. Pracovný poriadok
5. Výsledky súťaží

6. Uchádzači o štúdium

OKTÓBER

1. Využívanie učebných pomôcok
2. Odborné predmety
3. Nábor žiakov
4. Plnenie tematických celkov
5. Vybavenosť školy

NOVEMBER

1. Spolupráca s výchovnými poradcami
2. Práca krúžkov
3. Pedagogická dokumentácia
4. Výsledky vzdelávania
5. Riadenie školy – dotazník pre rodičov

DECEMBER

1. Prírodovedné predmety
2. Starostlivosť o zverené prostriedky
3. Hospodárske výsledky
4. Plnenie tematických celkov
5. Hospodárske výsledky

JANUÁR

1. Pedagogická dokumentácia
2. Nábor žiakov
3. Plnenie výučbových úloh za 1. polrok 2025/2026
4. Hospodárske výsledky za rok 2025
5. Rozbor výročných správ o hospodárení

FEBRUÁR

1. Prírodovedné predmety
2. Pracovný poriadok
3. Využívanie učebných pomôcok
4. Materiálovo - technické a priestorové podmienky
5. Priebeh vzdelávania

MAREC

1. Nábor žiakov – aktivity ped. zamestnancov
2. Odborné predmety
3. Starostlivosť o HIM
4. Pracovná a mravná výchova
5. Spolupráca predmetových komisií
6. Výsledky vzdelávania

APRÍL

1. Hospodárske výsledky
2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
3. Príprava a zabezpečenie MS
4. Práca krúžkov
5. Podmienky na vzdelávanie

MÁJ

1. MS
2. Odborné predmety
3. Kultúrno-spoločenská činnosť
4. Pedagogická dokumentácia

5. Stav prípravy záverečných skúšok
6. Plnenie ŠKVP
7. Vyhodnotenie súborných a kontrolných prác

JÚN

1. Nábor žiakov - naplnenie
2. Variabilita školy
3. Využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
4. Záverečné hodnotenie zamestnancov
5. Stav náradia
6. Priebeh vzdelávania
7. Výsledky súťaží
8. Výsledky práce školy, dotazník pre absolventov

Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2025/2026

Výchovný poradca: Mgr. Jarmila Berčíková

Stále úlohy:

- viesť písomné záznamy výchovnej poradkyne (denník a evidenciu problémových žiakov),
- spolupracovať s vedením školy, personálnym odborom, podľa potreby zúčastňovať sa porád vedenia a predkladať riaditeľovi podnety z oblasti výchovného poradenstva,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi, poskytovať im pomoc a podporu v oblasti riešenia výchovných problémov študentov,
- úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom pri diagnostikovaní porúch správania a učenia,
- zabezpečovať a poskytovať pomoc psychicky a sociálne slabším študentom formou osobných pohovorov a konzultácií. Podieľať sa na riešení problémových vzťahov medzi žiakmi navzájom, ale aj medzi žiakmi a pedagógmi,

- spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími inštitúciami (študentská rada, združenie rodičov školy, polícia, úrad práce),
- poskytovať aktuálne informácie o možnostiach nadstavbového a vysokoškolského štúdia študentom, rodičom i učiteľom. Zabezpečovať ich zverejňovanie prostredníctvom školskej internetovej stránky, nástenky a osobného kontaktu,
- zúčastňovať sa stretnutí a porád , organizovaných CPPPaP,
- monitorovať psychickú, emocionálnu a výchovnú úroveň v škole, vyhľadávať problémových študentov,
- prehľbovať si poznatky z oblasti výchovného poradenstva prostredníctvom odbornej literatúry,
- podieľať sa na spolupráci s koordinátorom pre protidrogovú činnosť.

Vypracovala: Mgr. Jarmila Berčíková

Úlohy, ktoré súvisia s výchovou k humanizmu a so vzdelávaním v oblasti všeobecných ľudských práv a práv dieťaťa

- Zabezpečovať v každodennom styku so žiakmi dodržiavanie princípov rovnosti, slobody, sociálnej a právnej spravodlivosti a dôstojnosti človeka, ktoré zahŕňa Všeobecná deklarácia ľudských práv.

Termín: priebežne
Zodpov.: všetci zamestnanci

- Informovať žiakov o zásadách Dohovoru o právach dieťaťa na triednických hodinách.

Termín: október 2025
Zodpov.: triedni učitelia

- Požiadať v prípade podozrenia na fyzické a psychické týranie, sexuálne zneužívanie, šikanovanie, zanedbávanie alebo užívanie drog o spoluprácu príslušný sociálny odbor Krajského úradu.

Termín: priebežne

Zodpov.: triedni učitelia, výchovný poradca

- Prehlbovať právne vedomie pedagógov o právach dieťaťa v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a ďalších dokumentov OSN.

Termín: pedagogické porady

Zodpov.: riaditeľ školy, výchovný poradca

- Mapovať správanie žiakov, ich psychický a fyzický vývoj, konzultovať všetky zmeny s výchovným poradcom, rodičmi alebo zákonným zástupcom a poskytovať starostlivosť duševne a telesne postihnutým žiakom.

Termín: priebežne

Zodpov.: triedni učitelia, výchovný poradca

- V prípade, že žiak užije drogu v škole, okamžite zabezpečiť zdravotnícku starostlivosť, informovať riaditeľa a zákonného zástupcu.

Termín: priebežne

Zodpov.: triedni učitelia

- Zabezpečiť, aby žiaci nevykonávali prácu, ktorá by ohrozovala ich zdravie, vzdelávanie, prípadne by bránila ich mravnému vývoju a každé takéto ohrozenie riešiť.

Termín: priebežne

Zodpov.: všetci zamestnanci

- Zabezpečovať v rámci školy i mimo nej besedy, ktoré sa zaoberajú predchádzaním diskriminácie, rasizmu a xenofóbie.

Termín: priebežne

Zodpov.: riaditeľ školy, výchovný poradca

Plán práce

koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu na školský rok 2025/2026

Stále úlohy:

1. V spolupráci s výchovnou poradkyňou riešiť formou pohovorov problémy žiakov vo vzťahu k rodičom, súrodencom, blízkym.
2. Priebežne sa podieľať spolu so žiakmi na zhotovení nástieniek v triedach s tematikou „Rodina a ja“.
3. Zabezpečovať prednášky s lekárom a psychológom.

Úlohy na jednotlivé mesiace:

September

1. Rozhovory triednych učiteľov so žiakmi o nových prázdninových priateľstvách a skúsenostiach

Október

1. Spolupráca triednych učiteľov s rodičmi prostredníctvom RZ

November

1. Medziľudské vzťahy – upriamanie sa na vzťahy medzi spolužiakmi
2. Na hodinách ON zrealizovať besedu na tému „Keď dospievam“

December

1. Vianoce v našej rodine – diskusia triednych učiteľov so žiakmi
2. Návšteva filmového predstavenia s rodinnou tematikou
3. Beseda o filme

Január

1. Oznámiť učiteľov ON s cieľmi výchovy k manželstvu a rodičovstvu
2. Beseda so psychológom na tému „Láska a priateľstvo“

Február

1. Vytvoriť školskú linku dôvery formou schránky s otázkami žiakov a odpovedať na ne
2. Beseda so psychológom na tému „Kedy som zrelá/ý na manželstvo“

Marec

1. Vyhodnotenie a riešenie otázok z linky dôvery
2. Beseda s lekárom o otázkach pohlavného života

Apríl

1. Na hodinách ON diskutovať o príprave dievčat na materstvo, úloha otca pri výchove dieťaťa

Máj

1. Zhotovenie centrálnej školskej nástenky: „Máj – lásky čas“
2. Na hodinách ON napísať úvahu na tému „Ako si predstavujem svoju budúcu rodinu“

Jún

1. Čo nám priniesol školský rok
2. Linka dôvery – riešenie problémov

Vypracovala: Mgr. Gabriela Haromová

Plán práce koordinátora prevencie pre školský rok 2025/2026

ÚVOD

1 KOORDINAČNÁ RADA

2 CIELE A ÚLOHY

- 2.1 Ciele a úlohy
- 2.2 Nástroje komunikácie
- 2.3 Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami

3 OBLASTI REALIZÁCIE

September- január
Február - jún

ÚVOD

Dôraz kladieme na primárnu prevenciu prostredníctvom špecifického programu prevencie a na vybudovanie siete kontaktných pracovníkov prevencie. Dôležitou súčasťou vplyvu na mládež v oblasti primárnej prevencie je rozvíjanie pozitívne orientovaných aktivít za účasti učiteľov, majstrov, ale aj rodičov v oblasti záujmových aktivít.

1 KOORDINAČNÁ RADA

Riaditeľ školy: Ing. Ľuboš Chochlík
Zástupca riaditeľa: TV - Mgr. Miriam Kráľová

	PV - Mgr. Monika Augustínová
Koordinátor prevencie:	TV – PaedDr. Jana Provazníková
Výchovný poradca:	Mgr. Monika Augustínová
Zástupca študentov:	Martin Kollaroci
Psychológ CPPPaP Trenčín:	Mgr. Lucia Čopíková
Člen policajného zboru:	mjr. Mgr. Mariana Kmecová, pplk. Mgr. Elena Antalová
Regionálny úrad verejného zdravotníctva:	MUDr. Ľudmila Bučková

2 CIELE A ÚLOHY

2.1 Ciele a úlohy

V príjemnom prostredí sa mladí ľudia cítia bezpečne a isto. Drogová prevencia sa zaoberá témami, ktoré sú veľmi osobné a často zachádzajú nad rámec povinných školských predmetov. K lepšej efektívnosti je dôležité, aby v škole bola dôveryhodná a bezpečná atmosféra, v ktorej mladí ľudia môžu diskutovať o zdravotných rizikách súvisiacich s drogami. To si vyžaduje pozitívne prostredie. Naším cieľom je takéto prostredie vytvoriť.

Kľúčové úlohy určené v rámci školskej politiky:

- Povinnosti zamestnancov vytvoriť bezpečné prostredie pre študentov
- Monitorovanie a hodnotenie situácie v škole
- Ciele a úlohy prevencie drogovej závislosti
- Ciele a úlohy školskej drogovej politiky
- Spolupráca a zapojenie externých pracovísk
- Východiská problémov za pomoci vzdelávania
- Dôvernosť a ochrana detských práv
- Možné typy správania a školou predložený smer krokov
- Zapojenie rodičov do aktivít školy
- Reakcia na prípady
- Zdravotné a sociálne otázky a postupy
- Právne otázky

Vyplyvajúce úlohy:

- zabezpečiť systematické vzdelávanie v drogovej problematike pre učiteľov, žiakov a rodičov
- rozvíjať pozitívne orientované aktivity aj v oblasti voľného času s cieľom vychovať jedincov schopných odmietnuť ponúkané drogy
- rozvíjať spoluprácu s rodičmi pri usmerňovaní rodinnej výchovy k zdravému spôsobu života
- zabezpečiť podmienky pre včasné zistenie výskytu drog, identifikovať rizikové skupiny a jedincov s dôrazom na primárnu prevenciu

2.2 Nástroje komunikácie:

- Diskusie a debaty
- Workshopy
- Bulletin a výstavy, nástenka,
- Prieskumy
- Rozširovanie politiky prevencie
- Prehliadky

- Triedne aktivity
- Ankety, kurzy a súťaže
- Premietanie filmov
- Exkurzie a výlety
- Športové aktivity
- Kultúrne aktivity

2.3 Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami:

- Regionálny ústav verejného zdravotníctva Trenčín
- Verejná knižnica Michala Rešetku, Trenčín
- Krajské riaditeľstvo PZ Trenčín
- Trenčiansky samosprávny kraj
- CPPP a P Trenčín
- Fakultná nemocnica Trenčín
- Okresná prokuratúra Trenčín
- Krajský školský úrad v Trenčíne

3 OBLASŤ REALIZÁCIE

September:

- Príprava plánu prevencie školy
- Poskytovanie pomoci pri organizovaní akcií v súvislosti s prevenciou
- Poskytovanie informácií z oblasti poradenstva závislostí pre pedagógov a študentov
- Aktivity ku Dňu holokaustu (film, video..)
- Spolupráca s organizáciami pracujúcimi v oblasti prevencie PZ SR, RÚVZ TN, KPPP

Október:

- Zmapovanie prostredníctvom dotazníka o užívaní legálnych drog (tabak, alkohol..)
- Adaptácia prvkov na nové školské prostredie a podmienky - dotazník
- Uzatvorenie zmluvy- dohody medzi žiak – rodič - škola
- Poskytovanie informácií a poradenstvo rodičom

November:

- Spolupráca s pracovníkmi CPPP v Trenčíne pre 1.ročníky
- Tvorba nástenky - prevencia
- Poskytnutie materiálov pre triednych učiteľov o škodlivosti alkoholu
- Oboznámenie žiakov o Zákone NR SR č. 87/ 2009 Z. z. a Zákone NR SR č. 648/2007 Z. z. o Ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení
- Návšteva kultúrneho predstavenia, koncertu, kina s tematikou prevencie

December:

- Beseda s lekárom pri príležitosti Svetového dňa AIDS (1. december)
- Vyhodnotenie dotazníkov
- Vianočné aktivity

Január:

- Trestnoprávna zodpovednosť detí a mládeže PZ SR
- Nástenka „Prečo som na svete rád“ - výtvarná súťaž

Február:

- Športové podujatie žiakov
- Zisťovanie medziludských vzťahov v triede, škole - dotazník
- Obchod s bielym mäsom – beseda

Marec:

- Príprava a realizácia akcie „Týždeň boja proti rasizmu“- nástenka
- Domáce násilie- beseda
- Zober loptu, nie drogu - medzitriedny futbal

Apríl:

- Beseda s lekárom pri príležitosti Svetového dňa zdravia
- Návšteva výstaviska Expo Center a.s. Trenčín - Zdravý životný štýl
- Nástenka- Zdravý životný štýl

Máj:

- Aktivity pri príležitosti Svetového dňa tabaku
- Upratovanie okolia školy

Jún:

- Vyhodnotenie činnosti úseku prevencie
- Športové aktivity

Vypracoval: PaedDr. Jana Provazníková
koordinátor prevencie

Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2025/2026

Environmentálna výchova rozvíja osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na výchovu a vzdelávanie zamerané na poznávanie a ochranu životného prostredia.

Ciele:

- zvýšiť ochranu životného prostredia,
- učiť žiakov vážiť si a chrániť prostredie, v ktorom trávajú veľkú časť dňa (trieda, okolie školy),
- zahrnúť prvky environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu v rámci jednotlivých predmetov, do triednických hodín a branných kurzov,
- spolupracovať s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti,
- viesť žiakov k zdravému životnému štýlu,
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, na povedomie v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny,
- v škole aj na mimoškolských akciách viesť žiakov k udržiavaniu poriadku, k šetreniu elektrickou energiou a vodou.

Plán práce bude v priebehu školského roka dopĺňaný v súvislosti s prebiehajúcimi akciami.

Plán práce:

September

- „Medzinárodný deň ochrany ozónovej vrstvy“ – beseda na hodine fyziky – ozónovú vrstvu poškodzujúce chemikálie v každodennom živote a možnosti ich náhrady

Október

- „Svetový deň zachovania ekosystémov“ a „Deň ochrany zvierat“ – diskusia na hodinách etickej výchovy

November

- Eko domácnosť – premietanie filmu o ekologickom bývaní na hodine fyziky
- Úprava okolia školy počas triednických hodín

December

- Vianočné aranžovanie – zachovávanie tradícií, využívanie prírodného a odpadového materiálu pri skrášľovaní interiéru školy

Január

- Ochrana a rozvoj zdravia, zdravý životný štýl – osвета v rámci hodín telesnej výchovy

Február

- Starostlivosť o zvieratá počas zimy – triedni učitelia na triednických hodinách

Marec

- Kurzy ochrany človeka a prírody
- „Svetový deň vody“ – beseda na hodine fyziky

Apríl

- „Apríl – mesiac lesov“ – beseda o dôležitosti zachovania zdravých lesov pre budúce generácie – hodiny náuky o spoločnosti
- „Deň Zeme“ – návrh ekoplagátov na hodine informatiky

Máj

- „Svetový deň bez tabaku“ – beseda triednych učiteľov so žiakmi o škodlivosti fajčenia na triednických hodinách
- „Európsky deň národných parkov“ - podpora ochrany a úsilia na zachovanie prírody v jej rozmanitých formách – hodiny etickej výchovy

Jún

- „Svetový deň životného prostredia“ – diskusia o ochrane životného prostredia na hodinách cudzích jazykov
- Úprava okolia školy počas triednických hodín

Vypracoval: Mgr. Václav Havalda

Plán práce inkluzívneho tímu na podporu sociálno - emočne bezpečného prostredia na školský rok 2025/2026

Pocit bezpečia je nevyhnutný pre proces učenia. Človek nie je schopný učiť sa, integrovať nové vedomosti a adekvátne reagovať v situáciách, ak jeho mozog vyhodnotí akútne nebezpečenstvo. V tejto situácii ľudský organizmus reaguje buď hypervigilanciou, nabudением a emocionálnym afektom, alebo odpojením sa, disociáciou, stiahnutím sa.

Ciele a úlohy:

- Primárna prevencia kríz a tragických udalostí,
- prevencia suicidálneho správania,
- prevencia sebapoškodzovania,
- prevencia vyhorenia a únavy
- budovanie pozitívnych bezpečných vzťahov študentov s dospelým (bez devalvovania, ponižovania, bagatelizácie) v škole
- podpora vytvárania emočných pút s druhými žiakmi.

Členovia podporného tímu: Mgr. Lucia Kotruchová – špeciálny pedagóg
Mgr. Jarmila Berčíková – výchovný poradca
PaedDr. Provazníková Jana – učiteľ OBN s II. Atestáciou

Plán práce bude v priebehu školského roka dopĺňaný v súvislosti s prebiehajúcimi akciami a riešením individuálnych problémov žiakov školy.

Nástroje komunikácie: diskusie, osobné individuálne pohovory, triedne aktivity, nástenka, ankety.

Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami: CPPPaP Trenčín, IPčko, Káčko

Vypracovala: PaedDr. Provazníková Jana